

คู่มือสำหรับประชาชน: การอนุญาตให้ประทับตราประจำต่อหนังสือกำกับไม้แปรรูป หนังสือกำกับไม้ยางพาราแปรรูป และหนังสือกำกับสิ่งประดิษฐ์ เครื่องใช้ หรือสิ่งอื่นใดบรรดาที่ทำด้วยไม้หวงห้าม ในส่วนภูมิภาค

หน่วยงานที่รับผิดชอบ:กรมป่าไม้

กระทรวง:กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

1. ชื่อกระบวนการ:การอนุญาตให้ประทับตราประจำต่อหนังสือกำกับไม้แปรรูป หนังสือกำกับไม้ยางพาราแปรรูป และหนังสือกำกับสิ่งประดิษฐ์ เครื่องใช้ หรือสิ่งอื่นใดบรรดาที่ทำด้วยไม้หวงห้าม ในส่วนภูมิภาค
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ:กรมป่าไม้
3. ประเภทของงานบริการ:กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ:อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) กฎกระทรวงฉบับที่ 25 (พ.ศ.2519) ว่าด้วยการแปรรูปไม้และมีไม้แปรรูป
 - 2) กฎกระทรวงฉบับที่ 27 (พ.ศ. 2530) ออกตามความในพระราชบัญญัติป่าไม้พุทธศักราช 2484 ว่าด้วยการค้าหรือมีไว้ในครอบครองเพื่อการค้าซึ่งสิ่งประดิษฐ์ เครื่องใช้ หรือสิ่งอื่นใดบรรดาที่ทำด้วยไม้หวงห้าม
 - 3) ระเบียบกรมป่าไม้ ว่าด้วยตราประทับประจำต่อหนังสือกำกับไม้แปรรูปและหนังสือกำกับสิ่งประดิษฐ์ เครื่องใช้ หรือสิ่งอื่นใดบรรดาที่ทำด้วยไม้หวงห้าม พ.ศ. 2533 (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545
6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนภูมิภาค
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วันทำการ
9. ข้อมูลสถิติ
 - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน
 - จำนวนคำขอที่มากที่สุด
 - จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การอนุญาตให้ประทับตราประจำต่อหนังสือกำกับไม้แปรรูป หนังสือกำกับไม้ยางพาราแปรรูป และหนังสือกำกับสิ่งประดิษฐ์ เครื่องใช้ หรือสิ่งอื่นใดบรรดาที่ทำด้วยไม้หวงห้าม ในส่วนภูมิภาค จังหวัดลำพูน

11. ช่องทางการให้บริการ

- 1) **สถานที่ให้บริการยื่นคำขอ** ณ สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดลำพูน /ติดต่อด้วยตนเอง
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ -

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. การประกอบกิจการด้านอุตสาหกรรมไม้จะต้องได้รับอนุญาตในการประกอบกิจการจากกรมป่าไม้และเมื่อจำหน่าย หรือนำไม้แปรรูป/สิ่งประดิษฐ์ฯ เคลื่อนที่ไปจากสถานที่ที่ได้รับอนุญาตประกอบกิจการ ผู้รับอนุญาตประกอบกิจการด้านอุตสาหกรรมไม้ต้องออกหนังสือกำกับไม้แปรรูป/หนังสือกำกับไม้ยางพาราแปรรูป/หนังสือกำกับสิ่งประดิษฐ์ฯ (แล้วแต่กรณี) ตามแบบที่อธิบดีกรมป่าไม้กำหนด มอบให้แก่ผู้รับโอนหรือผู้นำเคลื่อนที่ซึ่งไม้นั้นทุกคราวไป และให้ผู้รับอนุญาตนั้นมีสำเนาหรือคู่มือหนังสือกำกับไม้แปรรูป/หนังสือกำกับไม้ยางพาราแปรรูป/หนังสือกำกับสิ่งประดิษฐ์ฯ (แล้วแต่กรณี) นั้นไว้ ณ สถานที่ที่ได้รับอนุญาตประกอบกิจการเพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจดูได้ การอนุญาตให้ประทับตราประจำต่อหนังสือกำกับไม้แปรรูป และหนังสือกำกับสิ่งประดิษฐ์เครื่องใช้หรือสิ่งอื่นใดบรรดาที่ทำด้วยไม้หวงห้าม เป็นไปตามระเบียบกรมป่าไม้ ว่าด้วยตราประทับประจำต่อหนังสือกำกับไม้แปรรูป และหนังสือกำกับสิ่งประดิษฐ์เครื่องใช้ หรือสิ่งอื่นใดบรรดาที่ทำด้วยไม้หวงห้าม พ.ศ. 2533 (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 ประกาศ ณ วันที่ 27 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2545 ประกาศกรมป่าไม้ เรื่อง การให้ผู้รับอนุญาตตั้งโรงงานแปรรูปไม้หรือโรงค้ำไม้แปรรูป ออกหนังสือกำกับไม้แปรรูป ลงวันที่ 10 มกราคม พ.ศ. 2546 ประกาศกรมป่าไม้ เรื่อง การให้ผู้รับอนุญาตตั้งโรงงานแปรรูปไม้หรือโรงค้ำไม้แปรรูป ออกหนังสือกำกับไม้แปรรูป (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 17 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2547 ประกาศกรมป่าไม้ เรื่อง การให้ผู้รับอนุญาตตั้งโรงงานแปรรูปไม้โดยใช้เครื่องจักรเพื่อทำการแปรรูปไม้ยางพารา หรือโรงค้ำไม้แปรรูปออกหนังสือกำกับไม้แปรรูป ลงวันที่ 23 มกราคม 2546 และประกาศกรมป่าไม้ เรื่อง ให้ผู้รับอนุญาตค้าหรือมีไว้ในครอบครองเพื่อการค้า ซึ่งสิ่งประดิษฐ์ เครื่องใช้หรือสิ่งอื่นใดบรรดาที่ทำด้วยไม้หวงห้าม ออกหนังสือกำกับสิ่งประดิษฐ์ เครื่องใช้ หรือสิ่งอื่นใดบรรดาที่ทำด้วยไม้หวงห้ามลงวันที่ 16 พฤศจิกายน 2534

2. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

| ที่ | ประเภทขั้นตอน | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ | ระยะเวลาให้บริการ | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|-----|------------------------------|--|-------------------|--|----------|
| 1) | การตรวจสอบเอกสาร | -ผู้ประกอบการยื่นคำขอพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ -พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องสมบูรณ์ของเอกสารหลักฐานและรับเรื่องลงทะเบียนรับคำขอ (ลงคำขอเมื่อเอกสารครบถ้วน) | 5 นาที | สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดลำพูน | - |
| 2) | การพิจารณา | พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบหนังสือกำกับ/เสนอความเห็นให้ผู้ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณา | 3 นาที | สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดลำพูน | - |
| 3) | การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ | ผู้ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาอนุญาตให้ประทับตราประจำต่อนหนังสือกำกับ | 1 นาที | สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดลำพูน | - |
| 4) | - | พนักงานเจ้าหน้าที่ประทับตราลงในหนังสือกำกับ/มอบให้ผู้ประกอบการ | 1 นาที | สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดลำพูน | - |

ระยะเวลาดำเนินการรวม 10 นาที

13. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

14. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

| ที่ | รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน | หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร | จำนวน เอกสาร ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร สำเนา | หน่วยนับ เอกสาร | หมายเหตุ |
|---|-----------------------------|--------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------|----------|
| ไม่พบเอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ | | | | | | |

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

| ที่ | รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม | หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร | จำนวน เอกสาร ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร สำเนา | หน่วยนับ เอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|---|--------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------|----------|
| 1) | คำขอประทับตรา หนังสือกำกับ | | 1 | 0 | ฉบับ | - |
| 2) | สำเนา ใบอนุญาตฉบับ ปัจจุบัน | | 0 | 1 | ฉบับ | - |
| 3) | สมุดบัญชีไม่แปร รูปหรือสมุดบัญชี สิ่งประดิษฐ์ฯ (บัญชีแบบ 2) ใน รอบปีที่ผ่านมา | | 1 | 0 | ชุด | - |
| 4) | หนังสือกำกับไม่ แปรรูปหรือ หนังสือกำกับ สิ่งประดิษฐ์ฯ ฉบับเดิม (ถ้ามี) | | 1 | 0 | ชุด | - |

15. ค่าธรรมเนียม

1) ไม่เสียค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียม 0 บาท หมายเหตุ -

16. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) **ช่องทางการร้องเรียน หมายเหตุ-**
- 2) **ช่องทางการร้องเรียน** ศูนย์บริการประชาชน (จุดบริการประชาชน 1111) สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
ทำเนียบรัฐบาลถนนพิษณุโลกเขตดุสิตกรุงเทพฯ 10300 โทรศัพท์ 0 2283 1271-84 โทรสาร 0 2283 1286-7
หรือ website : www.1111.go.th **หมายเหตุ-**
- 3) **ช่องทางการร้องเรียน** ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
หมายเหตุ(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111
เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)
- 4) **ช่องทางการร้องเรียน** สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดลำพูน เลขที่ 103 ถนน ลำพูน-ป่าซาง
ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดลำพูน โทร. 053-510662 โทรสาร 053-510667

17. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) คำขอประทับตรา
- 2) ตัวอย่างการกรอกเอกสารขอประทับตรา

18. หมายเหตุ-